

ПОГОДЖУЮ:

Заступник голови обласної
державної адміністрації
Ж. ШЕРСТЮК
« 01 » _____ 2022 року

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор Департаменту
соціального захисту населення
обласної державної адміністрації
В. ЛУГОВА
« 28 » _____ 2022 року



ЗВІТ

про виконання заходів, передбачених Планом роботи Департаменту соціального захисту населення
обласної державної адміністрації
на IV квартал 2021 року

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Дата виконання або причина невиконання	Відповідальні
I. Засідання колегії				
1.1.	Про підсумки роботи органів соціального захисту населення області за 9 місяців 2021 року	Грудень	24.12.2021 № 140 протокол № 9	Буданов Д.С. Снегерьова І.В.
1.2.	Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених актами законодавства, розпорядженнями і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, та роботи зі зверненнями громадян за підсумками 9 місяців 2021 року		24.12.2021 № 141 протокол № 10	Хілик О.М. Керівники структурних підрозділів Департаменту
1.3.	Про стан виконання Плану роботи з персоналом за підсумками 9 місяців 2021 року.		24.12.2021 № 142 протокол № 11	Шупило О.С.
1.4.	Про видачу, розподіл (перерозподіл) спецавтотранспорту	Протягом року (по мірі необхідності)	22.10.2021 № 101; 24.11.2021 № 120	Снегерьова І.В. Біленко В.Г.
II. Організаційні заходи				
2.1. Розроблено				

2.1.1.	Плани роботи Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, колегії Департаменту, з персоналом на 2022 рік	Грудень	24.12.2021	Слинько Н.В. Шупило О.С.
2.1.2.	План тематичного професійного навчання персоналу Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації на 2022 рік	Грудень	24.12.2021	Шупило О.С.
2.1.3.	Комплекс заходів щодо відзначення державних і професійних свят, пам'ятних дат: – Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС; – інші в рамках співпраці з громадськими організаціями чорнобильців (за окремим планом).	За окремим графіком	Департаментом розроблено та забезпечено виконання обласного Плану заходів до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС. Взято участь у заходах, організованих Чернігівською обласною організацією Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Союз Чорнобиль України» та Чернігівським обласним відділенням Українського національного фонду допомоги інвалідам Чорнобіля (18.11.2021 та 30.11.2021).	Мазій Л.В.
2.2. Проведено				
2.2.1.	Засідання Координаційної ради у справах осіб з обмеженими фізичними можливостями при обласній державній адміністрації	За окремим планом	02.11.2021 протокол № 1 16.12.2021 протокол №2	Снегерьова І.В. Біленко В.Г.
2.2.2.	Засідання робочої групи з питань гуманітарної допомоги при обласній державній адміністрації	За окремим планом	01.11.2021 протокол № 6	Снегерьова І.В. Біленко В.Г.
2.2.3.	Засідання обласної комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших категорій громадян.	Щомісячно	12.10.2021 16.11.2021	Мазій Л.В.

	Урочистості, зустрічі до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС спільно з громадськими організаціями чорнобильців в рамках відповідних рекомендацій Мінсоцполітики України.	Грудень	02.12.2021 29.12.2021	Мазій Л.В.
2.2.4.			Забезпечено із врахуванням карантинних обмежень, пов'язаних із поширенням коронавірусної інфекції COVID – 19, організаційні заходи щодо проведення 14.12.2021 заходів до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (покладання квітів до пам'ятного знаку «Героям Чорнобиля».	
2.2.5.	Заходи щодо відзначення державних і професійних свят, пам'ятних дат, які стосуються діяльності органів соціального захисту населення області	За окремим графіком –	Проведено	Снегерьова І.В. Буданов Д.С. Хілик О.М. Шупило О.С. Біленко В.Г. Мазій Л.В. Слинько Н.В..
2.2.6.	Засідання комісії з вирішення спірних питань щодо встановлення факту участі громадян у ліквідації ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт	У разі потреби	–	Буданов Д.С. Мазій Л.В.
2.3. Перевірено				
2.3.1.	Стан підготовки стаціонарних установ до роботи в осінньо-зимовий період 2021–2022 років	(за окремим графіком)	11.08.2021 13.08.2021 17.08.2021 19.08.2021 26.08.2021 31.08.2021 02.09.2021 07.09.2021	Хілик О.М. Вішталок О.О.

2.3.2.	Організацію соціального захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, з питань, що відносяться до кола повноважень.	Протягом кварталу (за окремим графіком)	Перевірки на місцях не здійснювалися. За IV квартал розглянуто 221 подання місцевих органів влади щодо видачі (заміни) посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Мазій Л.В.
2.3.3.	Стан виконання місцевими органами соціального захисту населення законодавства щодо соціального захисту осіб з інвалідністю.	Протягом кварталу (за окремим графіком)	Перевірки на місцях не здійснювалися.	Снегерьова І.В. Біленко В.Г.
III. Контроль за виконанням керівних документів				
3.1.	Здійснювати контроль за виконанням законів України, указів і доручень Президента України, постанов, розпоряджень і доручень Кабінету Міністрів України, інших документів органів державної влади, наказів і доручень Міністерства соціальної політики України, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації, доручень заступників голови обласної державної адміністрації, керівних документів обласної ради, наказів і доручень директора Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, доручень заступників директора Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, доручень населення обласної державної адміністрації, запитів і звернень народних депутатів України та депутатів усіх рівнів, інших документів, які містять конкретні завдання Департаменту, тощо	Постійно	Постійно	Снегерьова І.В. Хілик О.М. Керівники структурних підрозділів Департаменту
IV. Підготовка матеріалів				
4.1.	Забезпечено підготовку матеріалів (звітів, інформацій, пропозицій, розрахунків, даних моніторингу тощо) до вищестоящих органів у встановлені терміни	Постійно	Постійно	Керівники структурних підрозділів Департаменту
4.2.	Забезпечено підготовку матеріалів щодо соціального захисту населення області до розгляду на засіданнях консультативно-дорадчих органів	Постійно	Постійно	Керівники структурних підрозділів

				Департаменту
V. Надання практичної та методичної допомоги				
5.1.	Надано практичну та методичну допомогу спеціалістам місцевих управлінь, підвідомчих установ і закладів системи з питань соціального захисту населення	Постійно	Постійно	Керівники структурних підрозділів Департаменту
5.2.	Забезпечено роботу «гарячої» телефонної лінії з питань соціального захисту населення	Постійно	Постійно	Керівники структурних підрозділів Департаменту
VI. Інші заходи				
6.1.	Професійне тематичне навчання державних службовців Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації	Протягом кварталу (кожен третій четвер)	Проводились дистанційно 15.10.2021 19.11.2021 17.12.2021	Шупило О.С.

Начальник відділу загальної та організаційної роботи



Наталія СЛИНЬКО